



## นโยบายความปลอดภัยของเด็ก

หากใครเชื่อว่าเด็กคนหนึ่งกำลังตกอยู่ในความเสี่ยงซึ่งหน้าที่จะถูกกระทำทารุณกรรมหรือถูกกระทำทารุณกรรม โปรดโทรไปยังบริการฉุกเฉินที่หมายเลข 000

### 1. วัตถุประสงค์และขอบเขต

วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้คือการปลูกฝังวัฒนธรรม การไม่ยอมรับการทารุณกรรมเด็ก (zero tolerance to child abuse)

ลูกจ้างของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชนของโรงเรียนทุกคนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับเด็กต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และลงนามและปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเด็ก (Child Safety Code of Conduct) ที่เกี่ยวข้อง

### 2. ความมุ่งมั่นต่อความปลอดภัยของเด็ก

#### 2.1 เรา

2.1.1 มุ่งมั่นต่อความปลอดภัยและสวัสดิภาพที่ดีของเด็กๆ และไม่ยอมรับการทารุณกรรมเด็ก

2.1.2

ปฏิบัติตามทุกข้อกล่าวหาและข้อกังวลด้านความปลอดภัยอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยให้สอดคล้องกับนโยบายและระเบียบปฏิบัติของโรงเรียน

2.1.3 ต้องการให้เด็กๆ ปลอดภัย เป็นสุข และได้รับการเสริมพลัง และรับฟังอย่างกระตือรือร้นต่อสิ่งที่เด็กๆ จะพูด

2.1.4 มุ่งมั่นต่อความปลอดภัยทางวัฒนธรรมของเด็กที่เป็นชนพื้นเมือง เด็กๆ จากภูมิหลังที่หลากหลาย

และต่อการจัดหาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับเด็กที่มีความทุพพลภาพ

2.1.5 มีภาระหน้าที่ทางกฎหมายและคุณธรรมในการติดต่อกับหน่วยงานที่มีอำนาจเมื่อมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของเด็ก

2.1.6

มีกลยุทธ์การป้องกันจัดทำไว้และมีนโยบายที่จริงจังเพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของตนและบรรลุความมุ่งมั่นด้านความปลอดภัยของเด็ก และ

2.1.7 ทำให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามคำสั่งรัฐมนตรีฉบับที่ 870 และตามมาตรฐานความปลอดภัยของเด็ก

### 3. บทบาทและความรับผิดชอบ

3.1 ความปลอดภัยของเด็กเป็นความรับผิดชอบร่วมกัน

3.2 เด็กๆ สามารถเข้าหาเจ้าหน้าที่โรงเรียนคนใดก็ได้เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับข้อกังวลด้านความปลอดภัยของเด็ก

เราได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก (Child Safety Officers) ในแต่ละวิทยาเขต (การแต่งตั้งระบุไว้ในพอร์ทัล)

ซึ่งได้รับการฝึกอบรมให้เป็นจุดแรกของการติดต่อ และเพื่อให้คำแนะนำและความช่วยเหลือแก่นักเรียน ผู้ปกครอง

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและสวัสดิภาพของนักเรียนที่โรงเรียน

3.3

อาจารย์ใหญ่และสภาโรงเรียนของเรารับผิดชอบในการพัฒนากลยุทธ์ที่ปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรด้านความปลอดภัยของเด็กที่โรงเรียนและเพื่อทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติตามนโยบายนี้ กลยุทธ์เหล่านั้นรวมถึง

3.3.1 ทำให้มั่นใจว่าความปลอดภัยของเด็กเป็นวาระที่เกิดขึ้นซ้ำๆ ในที่ประชุมสภาฯ และมีการให้ความสำคัญสูงสุด

3.3.2 กำหนดให้อาจารย์ใหญ่และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคนอื่นๆ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบรายงานต่อสภาฯ

ในทุกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็กอย่างสม่ำเสมอ และ

3.3.3 พิจารณาขอบเขตต่างๆ เพื่อทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งโรงเรียน

### 4. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

เจ้าหน้าที่ทุกคนของโรงเรียนต้องรายงานทุกข้อกังวลที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของนักเรียนต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก

หัวหน้าวิทยาเขต รองอาจารย์ใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่

และควรติดต่อกับบุคคลที่ได้รับรายงานข้อกังวลดังกล่าวเพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามรายงานแล้ว

### 5. การฝึกอบรมและการกำกับดูแล

5.1 เราฝึกอบรมและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในการระบุ ประเมิน และลดความเสี่ยงต่อการทารุณกรรมเด็ก

และเพื่อตรวจจับสัญญาณว่าอาจมีการทารุณกรรมเด็ก

5.2 เราจัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการรวมคนทุกหมู่เหล่า ความปลอดภัยทางวัฒนธรรม

การเคารพในความหลากหลายและการตระหนักถึงความต้องการของเด็กที่มีความทุพพลภาพ

5.3 เจ้าหน้าที่ใหม่ของโรงเรียนจะต้องสำเร็จตามกระบวนการปฐมนิเทศเพื่อให้ตระหนักถึงความมุ่งมั่นของเราต่อความปลอดภัยของเด็ก

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนได้รับการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าพฤติกรรมของตนต่อเด็กๆ

นั้นปลอดภัยและเหมาะสมตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเด็ก

### 6. การสรรหาบุคลากร

6.1

โรงเรียนให้คุณค่าความหลากหลายและดังนั้นจึงสนับสนุนอย่างแข็งขันให้มีการรับสมัครโดยไม่มีข้อจำกัดจากชนพื้นเมืองและผู้คนจากภูมิหลังที่หลากหลายทางภาษาและ/หรือวัฒนธรรมและจากผู้ที่มีความทุพพลภาพ

6.2 เราว่าจ้างเฉพาะคนที่เหมาะสมที่สุดเท่านั้นให้เข้ามาทำงานกับเด็กๆ

ของเราและเรามีการพัฒนาที่มีคุณภาพสูงในด้านวิชาชีพและการกำกับดูแลเจ้าหน้าที่และอาสาสมัคร

6.3

เราทำให้มั่นใจว่ากระบวนการสรรหาบุคลากรรวมถึงเกณฑ์การคัดเลือกและกิจกรรมการประเมินนั้นส่งเสริมความตระหนักในความรับผิดชอบทางสังคม คุณธรรม และกฎหมายของโรงเรียน ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร



- โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบบุคคลอ้างอิงซึ่งรวมถึงคำถามที่ต้องตอบที่เกี่ยวกับความเหมาะสมสำหรับการทำงานในสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและ/หรือกับเด็กโดยตรง
- 6.4 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทุกคนที่โรงเรียนว่าจ้าง ยกเว้นบรรดาครูที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันเพื่อการสอนแห่งรัฐวิคตอเรีย (VIT) ที่ยังไม่หมดอายุ จะต้องได้รับใบรับรองการตรวจสอบการทำงานกับเด็กฯ ที่ยังไม่หมดอายุ (Valid WWCC) และต้องแสดงหลักฐานยืนยันในฐานะเป็นเงื่อนไขหนึ่งของการจ้างงาน
- 7. ขั้นตอนที่เป็นธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน**
- 7.1 ความปลอดภัยและสวัสดิภาพของเด็กๆ เป็นข้อกังวลที่สำคัญของเรา  
โรงเรียนยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องเป็นธรรมและยุติธรรมต่อเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนด้วยเช่นกัน  
ตามแนวทางสำหรับการสรรหาบุคลากรและการตรวจสอบบุคคลอ้างอิง (Guidelines for Recruitment and Reference Checks) และนโยบายการประพฤติมิชอบและการลงโทษทางวินัยเจ้าหน้าที่ (Staff Discipline and Misconduct Policy) นั้น เมื่อทำการสรรหาบุคลากร ประเมินเหตุการณ์และดำเนินการทางวินัย เราทำให้มั่นใจว่ากระบวนการนี้จะเป็นไปอย่างละเอียด โปร่งใส และยึดตามหลักฐานเสมอ
- 7.2 เรารักษานับถือที่มีรายละเอียด ถูกต้องและเป็นความลับเกี่ยวกับข้อกังวลด้านความปลอดภัย  
ขอกล่าวหาว่ามีกรกระทำทารุณกรรมและการตรวจสอบในภายหลังให้สอดคล้องกับนโยบายที่เกี่ยวข้องของเรา
- 8. ผู้อยู่อาศัยภายในวิทยาเขตที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่**
- 8.1 เราต้องการให้สมาชิกในครอบครัว (และ/หรือเพื่อน) ของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่อาศัยอยู่ในที่พักของวิทยาเขตอย่างถาวรที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไปจะต้องได้รับใบรับรอง WWCC ที่ยังไม่หมดอายุหรือขึ้นทะเบียนกับ VIT ภาระหน้าที่นี้รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ คู่ครองและบุตรวัยผู้ใหญ่ของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
- 8.2 เรากำหนดให้สมาชิกในครอบครัวที่เป็นผู้ใหญ่ (และ/หรือเพื่อน) ของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่อาศัยอยู่ในที่พักของวิทยาเขตเป็นเวลามากกว่าสาม (3) วันติดต่อกันหรือมากกว่าเจ็ด (7) วันภายในระยะเวลาสี่ (4) สัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียนต้องได้รับใบรับรอง WWCC ที่ยังไม่หมดอายุ
- 8.3 ผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือจากรัฐอื่นที่ทำงานเกี่ยวข้องกับเด็กในช่วงเปิดภาคเรียนของโรงเรียนและไม่ได้เป็นครูที่ขึ้นทะเบียนกับ VIT หรือไม่ได้รับใบรับรอง WWCC ที่ยังไม่หมดอายุ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนสำหรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือจากรัฐอื่น (Procedure for Overseas and Interstate Visitors) ก่อนการมาเยือน  
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนผู้เป็นเจ้าของที่พักต้อนรับผู้มาเยือนเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อนี้
- 8.4 ผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือจากรัฐอื่นไม่ว่าจะพักอาศัยกับครอบครัวในวิทยาเขตของโรงเรียนเป็นเวลามากกว่าสาม (3) วันติดต่อกันหรือมากกว่าเจ็ด (7) วันภายในระยะเวลาสี่ (4) สัปดาห์ในช่วงเปิดภาคเรียนหรืออาศัยอยู่ในที่พักที่โรงเรียนจัดหาให้และไม่ได้อาศัยอยู่กับครอบครัวที่เป็นเจ้าภาพต้อนรับในช่วงเปิดภาคเรียนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนสำหรับผู้มาเยือนจากต่างประเทศหรือจากรัฐอื่น
- 9. อาสาสมัครของเรา**
- 9.1 อาสาสมัครทุกคนของโรงเรียนต้องได้รับใบรับรอง WWCC ที่ยังไม่หมดอายุและต้องแสดงหลักฐานยืนยันก่อนร่วมงานกับโรงเรียน
- 9.2 อาสาสมัครจะต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้และรับทราบและลงนามในหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเด็กที่เกี่ยวข้อง
- 9.3 อาสาสมัครจะได้รับการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อุ่นใจว่าพฤติกรรมของพวกเขาที่มีต่อเด็กฯ นั้นปลอดภัยและเหมาะสมตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเด็ก
- 9.4 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่รับอาสาสมัครเข้าร่วมงานจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนของใบรับรอง WWCC สำหรับอาสาสมัคร สำหรับขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กก่อนที่อาสาสมัครคนนั้นจะเริ่มงานที่โรงเรียน
- 10. ผู้รับจ้างของเรา**
- 10.1 เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนให้กับโรงเรียนซึ่งเป็นคนภายนอกจะต้องมีใบรับรอง WWCC ที่ยังไม่หมดอายุ เพื่อเข้าร่วมและให้บริการที่โรงเรียน บุคคลเหล่านี้จะต้องแสดงหลักฐานนี้ก่อนที่จะเริ่มการให้บริการที่โรงเรียน
- 10.2 ผู้รับจ้างซึ่งเป็นคนภายนอกจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายนี้และภาระหน้าที่ของพวกเขาที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็กซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประเมินความเสี่ยงของพวกเขา พวกเขาจะต้องรับทราบและลงนามในหลักปฏิบัติด้านความปลอดภัยของเด็กด้วยเช่นกัน
- 11. สมาชิกในชุมชนของโรงเรียน**
- 11.1 เรามีขั้นตอนและนโยบายที่จัดทำไว้ในการตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้ปกครอง ผู้ปกครองตามกฎหมายและสมาชิกคนอื่นฯ ในชุมชนของโรงเรียนที่กว้างขวางขึ้น
- 11.2 ทุกรายงานความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของเด็กฯ จะถูกสอบสวนอย่างละเอียดตามนโยบายเหล่านี้
- 11.3 สมาชิกในชุมชนของโรงเรียนควรส่งข้อกังวลทั้งหมดไปยังเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก หัวหน้าวิทยาเขตที่เหมาะสม รองอาจารย์ใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ และควรติดตามกับบุคคลที่รับรายงานข้อกังวลดังกล่าวเพื่อให้แน่ใจว่าได้ดำเนินการตามรายงานแล้ว
- 12. ความเป็นส่วนตัว**
- 12.1 โรงเรียนปฏิบัติตามหลักความเป็นส่วนตัวของประเทศออสเตรเลีย (APPs) ที่อยู่ใน พระราชบัญญัติความเป็นส่วนตัว ค.ศ. 1988 (เครือรัฐ) (Privacy Act 1988 (Cth))
- 12.2 ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่ถูกพิจารณาหรือบันทึกไว้จะเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของบุคคลที่เกี่ยวข้อง  
ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน อาสาสมัคร ผู้ปกครองหรือเด็กฯ โรงเรียนมีการป้องกันและแนวทางการปฏิบัติที่จัดทำไว้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) ของโรงเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ได้รับการคุ้มครองและจัดเก็บตาม APPs
- 13. ขอกล่าวหา ข้อกังวล และการร้องเรียน**



13.1

เราดำเนินการเกี่ยวกับข้อกล่าวหาทั้งหมดในเรื่องการทารุณกรรมเด็กอย่างจริงจังและมีแนวทางปฏิบัติที่จัดทำไว้เพื่อสอบสวนพวกเขาอย่างละเอียดและรวดเร็ว

13.2

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนได้รับการฝึกอบรมให้จัดการกับข้อกล่าวหาอย่างเหมาะสม

13.3

เป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนและสมาชิกในชุมชนของโรงเรียนทุกคนที่จะทำให้มั่นใจว่าข้อกล่าวหาหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการทารุณกรรมเด็กนั้น

13.3.1 ถูกรายงานต่อหัวหน้าวิทยาเขต รองอาจารย์ใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ (ผู้ซึ่งจะรายงานต่อตำรวจหรือเรียหากจำเป็น) และ/หรือ

13.3.2 ถูกรายงานต่อประธานสภาโรงเรียน และ/หรือ

13.3.3 ถูกรายงานต่อผู้อำนวยการฝ่ายบริการองค์กร และ/หรือ

13.3.4 ถูกรายงานต่อผู้จัดการความเสี่ยง และ/หรือ



- 13.3.5 ถูกรายงานต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก และ/หรือ
- 13.3.6 ถูกรายงานต่อที่ปรึกษาของโรงเรียน และ/หรือ
- 13.3.7 ถูกรายงานโดยตรงต่อตำรวจคดีวัย
- 13.4 พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมใด ๆ ของเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนจะถูกรายงานผ่านช่องทางที่เหมาะสมซึ่งรวมถึงคณะกรรมการด้านเด็กและเยาวชน (Commission for Children and Young People) กระทรวงสุขภาพและบริการมนุษย์ (Department of Health and Human Services) ตำรวจคดีวัย และสถาบันการสอนแห่งรัฐวิกตอเรีย (Victorian Institute of Teaching) โดยขึ้นอยู่กับความรุนแรงและความเร่งด่วนของเรื่องนั้น
- 14. ช่วยเหลือเด็ก ๆ ที่เปิดเผยหรือเกี่ยวข้องกับการทารุณกรรมเด็ก**
- 14.1 เรามุ่งมั่นที่จะช่วยเหลือเด็ก ๆ ที่ตกเป็นเหยื่อของหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทารุณกรรมเด็กโดย
- 14.1.1 รับประกันความปลอดภัยของพวกเขาในทันทีและอย่างต่อเนื่อง
- 14.1.2 ทำให้มั่นใจว่าการเปิดเผยข้อมูลของพวกเขาถูกจัดการอย่างเข้มงวด อย่างละเอียดอ่อน และได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง
- 14.1.3 ทำให้มั่นใจว่าเด็ก ๆ เข้าใจถึงภาระหน้าที่ทางกฎหมายที่มีต่อผู้ใหญ่ในการรายงานการทารุณกรรมและเงื่อนไขที่ไม่สามารถเก็บรักษาความลับไว้ได้ และ
- 14.1.4 ทำให้มั่นใจว่าเด็ก ๆ ถูกเชื่อมโยงไปยังโครงสร้างและบริการที่เหมาะสมในการให้ความช่วยเหลือซึ่งอาจรวมถึงผู้ปกครอง ครอบครัว ผู้ปกครองตามกฎหมาย หัวหน้าหอพัก เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ไว้วางใจได้ หน่วยงานบริการให้คำปรึกษาและบุคลากรทางการแพทย์ (เช่น พยาบาล แพทย์ นักจิตวิทยา)
- 14.2 เด็ก ๆ และผู้ปกครอง / ผู้ปกครองตามกฎหมายสามารถอ้างถึงภาคผนวก 1 – บันทึกคำอธิบายสำหรับคำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับนโยบายนี้
- 15. การไม่ปฏิบัติตาม**
- 15.1 การไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้จะถือเป็นเรื่องร้ายแรง จะมีการดำเนินการที่เหมาะสมซึ่งขึ้นอยู่กับความรุนแรง โดยอาจรวมถึงการเลิกจ้าง ซึ่งอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้ด้วยเช่นกัน
- 15.1.1 การละเมิดภาระหน้าที่ในการจ้างงาน (ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของการละเมิด อาจส่งผลให้มีการเลิกจ้างงานหรือยุติการทำงานกับโรงเรียน)
- 15.1.2 การประพฤติมิชอบที่ร้ายแรง
- 15.1.3 ความผิดทางอาญา หรือ
- 15.1.4 มีความเสี่ยงทางกฎหมาย (พันธุกรรม)
- 16. การทบทวนนโยบายเป็นประจำ**
- นโยบายนี้จะได้รับการทบทวนเป็นประจำทุกปีและติดตามเหตุการณ์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของเด็ก

**17. นิยาม**

<b>APPs</b>	หมายถึง หลักการความเป็นส่วนตัวของออสเตรเลีย (Australian Privacy Principles)
<b>เด็กหรือเด็ก ๆ (Child or Children)</b>	หมายถึง เพื่อจุดประสงค์ของนโยบายนี้ นักเรียนทุกคนที่ลงทะเบียนเข้าเรียนที่โรงเรียน ไม่ว่าจะมียุ่ต่ำกว่า 18 ปีหรือมากกว่า 18 ปีก็ตาม
<b>การทารุณกรรมเด็ก (Child Abuse)</b>	รวมถึง – 1. การกระทำใดๆ ที่กระทำต่อเด็กซึ่งเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงทางเพศหรือการเสริมแต่งเด็กเพื่อจุดประสงค์ด้านกิจกรรมทางเพศ 2. ความเสียหายต่อเด็กที่ถูกกระทำทารุณกรรมหรือความรุนแรงทางร่างกายหรือทำอันตรายต่ออารมณ์หรือจิตใจอย่างรุนแรง และ 3. การละเลยทอดทิ้งเด็กอย่างร้ายแรง
<b>โรงเรียน (the School)</b>	หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษาจีลอง (Geelong Grammar School)
<b>เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน (School Employee)</b>	หมายถึง เพื่อจุดประสงค์ของนโยบายนี้ สมาชิกของสภาโรงเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างที่เป็นบุคคลภายนอกและอาสาสมัครของโรงเรียน
<b>ผู้จัดให้พักที่บ้าน (Homestay Provider)</b>	หมายถึง บุคคลหรือครอบครัวที่จัดหาที่พัก ความช่วยเหลือและสวัสดิการให้แก่ักเรียนต่างชาติของโรงเรียนในนามของโรงเรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการนักเรียนต่างชาติของโรงเรียน
<b>ใบรับรองการตรวจสอบการทำงานกับเด็ก ๆ ที่ยังไม่หมดอายุ (Valid WWCC)</b>	หมายถึง การตรวจสอบการทำงานกับเด็ก ๆ ของรัฐวิกตอเรียที่ยังไม่หมดอายุ (การตรวจสอบเจ้าหน้าที่หรืออาสาสมัครซึ่งขึ้นอยู่กับตำแหน่ง)
<b>VIT (Victoria Institute of Teaching)</b>	หมายถึง สถาบันการสอนแห่งรัฐวิกตอเรีย

**18. การทบทวนและการเวียนเอกสาร**

แผนกที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> วิชาการ <input checked="" type="checkbox"/> บริการองค์กรและความเสี่ยง <input type="checkbox"/> การเงินและการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> หัวหน้าวิทยาเขต <input type="checkbox"/> ทรัพยากรมนุษย์ <input type="checkbox"/> การแพทย์ <input type="checkbox"/> รองอาจารย์ใหญ่ (วัฒนธรรมและชุมชน)
ฉบับที่	1
ได้รับอนุญาตจาก	<input type="checkbox"/> อาจารย์ใหญ่ <input checked="" type="checkbox"/> สภาโรงเรียน
วันที่เริ่มต้น	14 พฤศจิกายน 2019



วันที่ทบทวน	14 พฤศจิกายน 2020
สถานที่	<input checked="" type="checkbox"/> ทั่วทั้งโรงเรียน <input type="checkbox"/> บอสตันเฮาส์ <input type="checkbox"/> คอร์ริโอ <input type="checkbox"/> ทิมเบอร์ทอป <input type="checkbox"/> ทูร์ค
ผู้ที่เกี่ยวข้อง:	<input type="checkbox"/> ชุมชนโรงเรียน <input checked="" type="checkbox"/> นักเรียน <input checked="" type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input checked="" type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่โรงเรียน
การเผยแพร่:	<input checked="" type="checkbox"/> พอร์ทัล > ฝ่ายทรัพยากรเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> พอร์ทัล > โรงเรียนของฉัน <input checked="" type="checkbox"/> พอร์ทัล > เด็กของฉัน <input type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงเรียน

## ภาคผนวก 1 – บันทึกคำอธิบาย

<p><b>1. นโยบายนี้หมายถึงอะไร</b></p> <p>1.1 เด็กๆ มีสิทธิ์ที่จะได้รับความปลอดภัยที่โรงเรียน การทารุณกรรมเด็กซึ่งรวมถึงการทารุณกรรมทางร่างกายและทางเพศต่อเด็ก จะไม่ได้รับการยอมรับและจะดำเนินการตามโครงสร้างความช่วยเหลือที่จัดทำไว้เพื่อช่วยเหลือหากเด็กได้ตกเป็นเหยื่อของการทารุณกรรมดังกล่าว เด็กๆ ยังมีความรับผิดชอบเพื่อทำให้มั่นใจว่าพวกเขาจะไม่เกี่ยวข้องในการทารุณกรรมนั้น รวมถึงการทารุณกรรมทางร่างกายหรือทางเพศของเด็กคนอื่น ๆ เด็กๆ ยังต้องรับผิดชอบในการรายงานการทารุณกรรมของเด็กคนอื่นด้วยหากพวกเขาเกี่ยวข้องกับเรื่องนี้</p> <p><b>2. การทารุณกรรมทางร่างกายคืออะไร</b></p> <p>2.1 การทารุณกรรมทางร่างกายคือการสัมผัสไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งที่ตั้งใจและไม่ตั้งใจประสงค์ต่อร่างกายของบุคคลหรืออยู่ใกล้ชิดกับร่างกายของพวกเขา เช่น การตี การหยิก การกัด การตบ การชก การผลัก การทำให้สะดุด การเตะ การรัดคอ เป็นต้น ตามกฎหมายแล้วห้ามผู้ใดทำร้ายร่างกายหรือทำทารุณกรรมต่อผู้อื่น</p> <p><b>3. การทารุณกรรมทางเพศคืออะไร</b></p> <p>3.1 การทารุณกรรมทางเพศเป็นพฤติกรรมทางเพศที่ไม่พึงประสงค์ของบุคคลหนึ่งที่มีผลกระทบต่อบุคคลอื่น เช่น การจู่โจม การสัมผัสบริเวณอวัยวะเพศ เต้านม หรือบริเวณใดๆ ของร่างกายด้วยความหมายแฝงทางเพศ การทำออรัลเซ็กซ์ และการสอดใส่ทางเพศด้วยอวัยวะเพศชายหรือวัตถุอื่นๆ การเสริมแต่งเพื่อจุดประสงค์ด้านกิจกรรมทางเพศ</p> <p><b>4. เด็กควรจะทำอะไรหากพวกเขาารู้สึกว่าได้ตกเป็นเหยื่อของการทารุณกรรมเด็ก</b></p> <p>4.1 พวกเขาควรพยายามบอกผู้ใหญ่ที่พวกเขาไว้ใจซึ่งอาจเป็นสมาชิกในครอบครัวหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน คนเหล่านี้จะนำเด็กไปยังหน่วยงานให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมและทำให้แน่ใจว่าพวกเขาปลอดภัย</p> <p><b>5. คุณควรทำอย่างไรหากคุณรู้ว่าเด็กคนหนึ่งกำลังถูกกระทำทารุณกรรม</b></p> <p>5.1 หากคุณเห็นสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนซึ่งแจ้งได้โดยไม่ว่าจะได้รับความยินยอมจากเหยื่อหรือไม่ก็ตาม ความปลอดภัยของเหยื่อเป็นสิ่งสำคัญยิ่งและในขณะที่เหยื่ออาจรู้สึกอับอายหรือหวาดกลัวที่จะแจ้งให้ผู้ใหญ่ทราบ แต่การแจ้งก็เป็นเพียงหนทางเดียวที่จะมั่นใจได้ถึงความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องของพวกเขา</p> <p><b>6. คุณต้องให้ความสนใจเสียก่อนหรือไม่ว่าการทารุณกรรมเด็กได้เกิดขึ้นก่อนที่จะไปพูดคุยกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนหรือผู้ใหญ่ที่ไว้ใจได้</b></p> <p>6.1 ไม่ต้องรอ หากเด็กเชื่อว่ามีความเสี่ยงต่อการถูกกระทำทารุณกรรมหรือได้รับอันตราย เป็นสิ่งที่ดีที่สุดเสมอที่จะแจ้งผู้ใหญ่ให้ทราบซึ่งจากนั้นก็สามารรถสอบสวนเรื่องนี้ต่อไปได้</p>	<p>7.2 ตามกฎหมายแล้ว ครู แพทย์ และพยาบาลทุกคนต้องแจ้งต่อกระทรวงบริการมนุษย์ (Department of Human Services) หากเด็กคนหนึ่งมีความเสี่ยงที่จะถูกกระทำทารุณกรรมทางร่างกายหรือทางเพศ</p> <p>7.3 การทารุณกรรมทางเพศที่กระทำโดยผู้ใหญ่ต่อเด็กอายุต่ำกว่า 16 ปีนั้นจะต้องรายงานต่อตำรวจวิกตอเรีย และยังรวมถึงความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างครูหรือเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนคนอื่นๆ ที่อยู่ตำแหน่งที่มีอำนาจกับนักเรียนด้วย</p> <p>7.4 หากนักเรียนอายุ 16 ปีขึ้นไปและถูกกระทำทารุณกรรมทางเพศโดยผู้ใหญ่ (ซึ่งไม่ได้อยู่ในตำแหน่งที่มีอำนาจ) พวกเขาอาจมีสิทธิ์ที่จะขอให้ไม่รายงานเรื่องนี้ต่อตำรวจวิกตอเรีย แม้ว่าโรงเรียนจะดำเนินการอย่างแข็งขันเพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียนให้รายงาน ค่าของจะส่งขึ้นไปถึงอาจารย์ใหญ่ซึ่งอาจจะยังคงรายงานเรื่องนี้ต่อตำรวจวิกตอเรียตามข้อมูลที่ได้รับ</p> <p>7.5 อาจมีสถานการณ์ที่โรงเรียนพิจารณาว่าจำเป็นต้องรายงานเรื่องนี้ต่อตำรวจวิกตอเรีย เช่น เนื่องจากประวัติของผู้ที่ทำร้าย นอกจากนี้ อาจมีข้อกำหนดทางกฎหมายให้รายงานต่อกระทรวงสาธารณสุขและบริการมนุษย์ (DHHS) หากผู้ใหญ่คนนั้นพิจารณาว่าเด็กมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ทุกรายงานจะได้รับการจัดการอย่างเป็นความลับและอย่างละเอียดอ่อนโดยเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง เด็กๆ จะได้รับแจ้งตลอดกระบวนการได้รับความคุ้มครองให้ปลอดภัยจากอันตราย และจะได้รับการเชื่อมโยงไปยังบริการให้ความช่วยเหลือที่พวกเขาประสงค์จะใช้บริการ</p> <p><b>8. จะเกิดอะไรขึ้นกับนักเรียนหากพวกเขาเป็นผู้กระทำความผิดโดยทำทารุณกรรมต่อเด็กคนอื่น ๆ</b></p> <p>8.1 โรงเรียนมีแนวทางการไม่ยอมรับการทารุณกรรมเด็ก รวมถึงการทารุณกรรมทางร่างกายและทางเพศของเด็กๆ</p> <p>8.2 เด็กที่ถูกพบว่ามีส่วนร่วมในการทารุณกรรมต่อเด็กคนอื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะถูกลงโทษร้ายแรงซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การพักการเรียนหรือการถูกไล่ออก</p> <p>8.3 หากการพักการเรียนถือว่าการลงโทษที่เหมาะสมแล้ว อาจเป็นไปได้ว่านักเรียนคนนั้นจะต้องตกลงปฏิบัติตามมาตรการอื่นๆ อีกหลายประการเมื่อกลับเข้ามาเรียนที่โรงเรียน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่เกิดพฤติกรรมแบบเดียวกันนี้ขึ้นอีกในอนาคต</p>
---	--



**7. หากคุณแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนทราบ  
พวกเขาต้องบอกใครอีกไหม**

7.1 ในทุกสถานการณ์ที่เด็กได้ถูกกระทำทารุณกรรม  
ซึ่งรวมถึงการทารุณกรรมทางร่างกายหรือทางเพศ  
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่ได้รับแจ้งจากนักเรียนต้องรายงานเหตุการณ์นั้น  
ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก หัวหน้าวิทยาเขต  
รองอาจารย์ใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่คนใดคนหนึ่ง  
สามารถทำนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็กไต่ถามพอร์ทลของโร  
งเรียน

8.4

คำถามหรือข้อกังวลใดๆ  
เกี่ยวกับเรื่องที่ครอบคลุมตามนโยบายนี้ควรถูกส่งไป  
ยัง หัวหน้าหอพัก หัวหน้าวิทยาเขต  
รองอาจารย์ใหญ่หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็กที่วิ  
ทยาเขตของคุณโดยตรง  
สามารถทำนัดหมายกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเด็ก  
ไต่ถามพอร์ทลของโรงเรียน